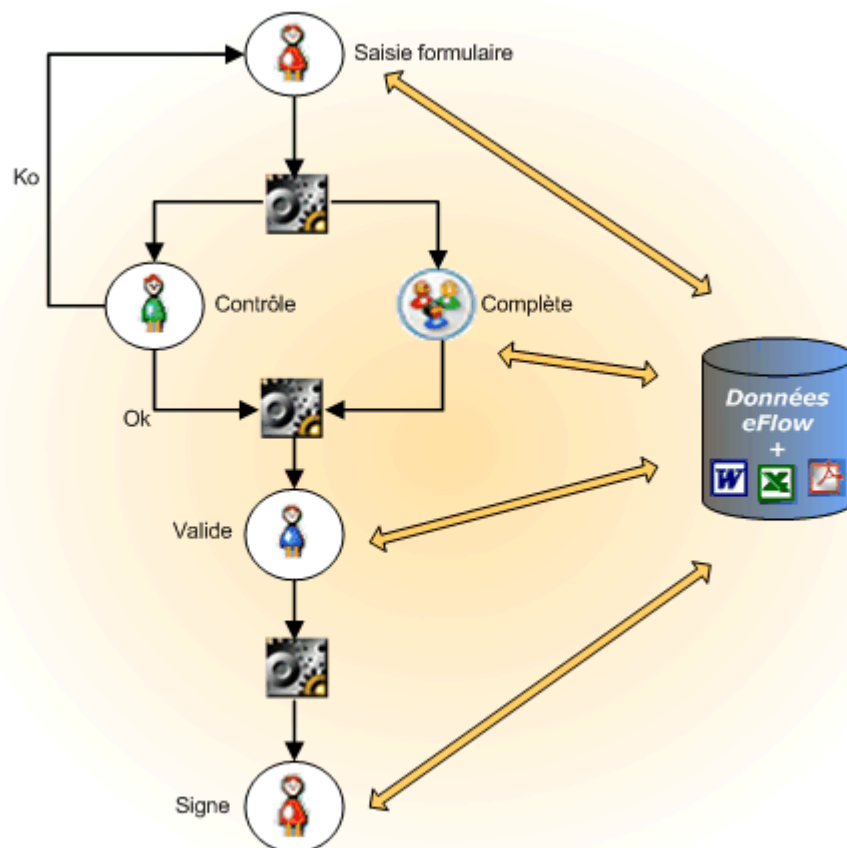




## *eFlow*

### Planification des tâches et procédures de travail

- **Economisez** des heures de travail à vos collaborateurs
- **Simplifiez** et **optimisez** vos procédures administratives, commerciales, métiers, SAV, achats ...
- **Améliorez** rapidement votre performance et votre image
- **Entamez** une démarche qualité ISO 9001
- **Responsabilisez** vos collaborateurs, clients, fournisseurs... Tout le monde saura **Qui** doit faire **Quoi**, et **Quand** !



Exemple de planification avec *eFlow*



## Simplifiez l'organisation de vos échanges

*eFlow* transforme chaque jour toutes vos procédures papier ou informelles, en process optimisés qui simplifient le travail en commun.

Améliorez vos méthodes en vous appuyant sur les technologies Web d'*eFlow* : alertes e-mail, saisie et validation en ligne des dossiers par les utilisateurs, suivi temps réel des dossiers, traçage des dossiers, etc.

### 10 bénéfices immédiats

1. Finissez-en avec les demandes, appels, fax qui se "perdent" et génèrent des situations conflictuelles.
2. Facilitez la saisie et améliorez la qualité des informations transmises à chacun.
3. Suivez tous les dossiers depuis votre "tableau de bord" *eFlow* et réglez immédiatement les points de blocage grâce aux alertes programmées.
4. Offrez un vrai nouveau service aux utilisateurs, collaborateurs, clients, fournisseurs, avec le suivi en temps réel de «qui, doit faire quoi, et quand» et de «qui, a fait quoi, et quand».
5. Optimisez vos processus de traitement des informations grâce à la mise en ligne d'*eFlow* : alertes e-mail, validation en ligne, suivi en temps réel, gestion des délais, etc.
6. Constituez-vous au fil du temps une base d'information stratégique pour analyser et améliorer les performances de votre organisation.
7. Synchronisez les données utilisateurs à partir de votre messagerie habituelle.
8. Intégrez vos applications, ERP, CRM, Comptabilité..., dans les process d'*eFlow*.
9. Déployez vos procédures rapidement avec un minimum de formations pour un maximum de valeur ajoutée.
10. Capitalisez sur les standards techniques du marché : PDF, HTML, SMTP, XML, SQL, AD.

**Pour suivre une démonstration personnalisée et connaître les tarifs eFlow, contactez M Patrick Schmitt.**

Tel : (687) 24 20 10

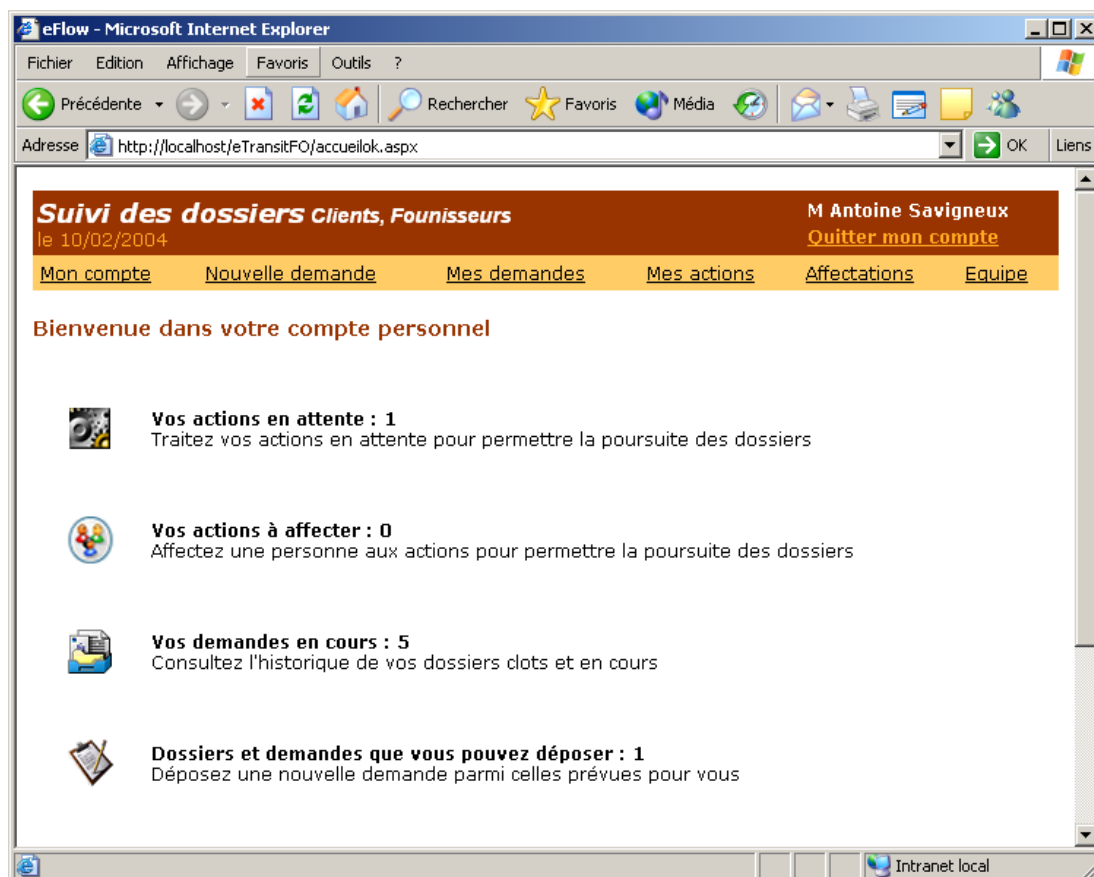
Fax : (687) 24 20 14

E-mail : [pschmitt@orus.nc](mailto:pschmitt@orus.nc)



## Des bénéfices à venir...

1. Sans limite, ajoutez de nouvelles procédures de travail dans votre atelier *eFlow*.
2. Rendez vos méthodes et votre savoir-faire indépendants des individus qui composent votre organisation (Norme ISO 9001).
3. Très facilement, formez vos nouveaux collaborateurs à vos méthodes de travail.
4. Accumulez et exploitez pleinement vos données pour optimiser le fonctionnement de chaque service.
5. Favorisez le travail à distance et à domicile.
6. Allégez le travail des services engorgés, et des principaux décideurs.
7. Créez de nouvelles opportunités de facturation en ouvrant des services payant accessibles via votre site Web.



Page d'accueil des utilisateurs *eFlow*

**Pour suivre une démonstration personnalisée et connaître les tarifs eFlow, contactez M Patrick Schmitt.**

Tel : (687) 24 20 10

Fax : (687) 24 20 14

E-mail : [pschmitt@orus.nc](mailto:pschmitt@orus.nc)

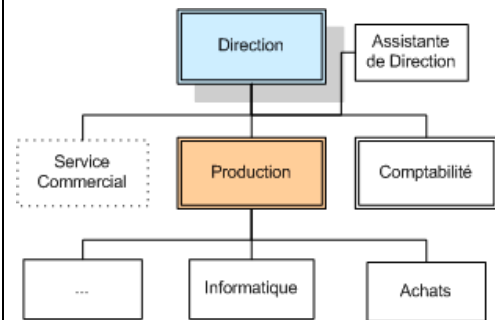


## À qui s'adresse eFlow ?

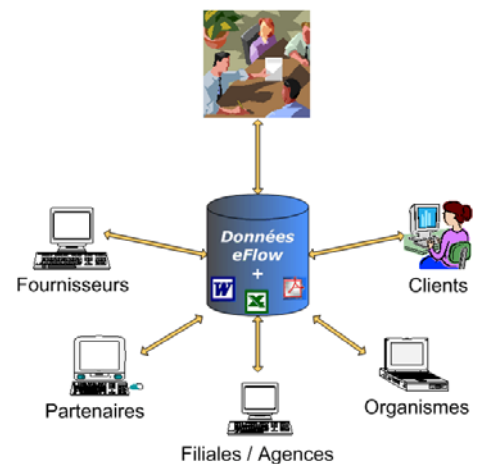
*eFlow* est une « boîte à outils » précieuse au bon fonctionnement de votre organisation. Elle sera particulièrement indispensable si vous vous reconnaissez dans ce qui suit :

### Etes-vous particulièrement concernés par eFlow ?

- Votre organisation compte plus d'une dizaine de collaborateurs ou est particulièrement confrontée à des problèmes d'échanges d'informations, de méthodes, et de réactivité.
- Votre organisation compte différents niveaux hiérarchiques ou équipes, faciles à distinguer.
- Vous avez au moins un ordinateur relié à Internet et le e-mail fait parti des habitudes de travail de certains membres de votre organisation.
- Vous savez que régulièrement, vous perdez du temps à cause de demandes imprécises, partielles ou obsolètes, et plus généralement à cause de problèmes de circulation d'informations.
- Votre organisation doit communiquer avec des entreprises ou organismes distants, ou est répartie sur plusieurs sites.
- Vous entamez une démarche qualité (ISO 9001 par exemple).



Collaboration intra-équipes



Collaboration inter-équipes

**Pour suivre une démonstration personnalisée et connaître les tarifs eFlow, contactez M Patrick Schmitt.**

Tel : (687) 24 20 10

Fax : (687) 24 20 14

E-mail : [pschmitt@orus.nc](mailto:pschmitt@orus.nc)



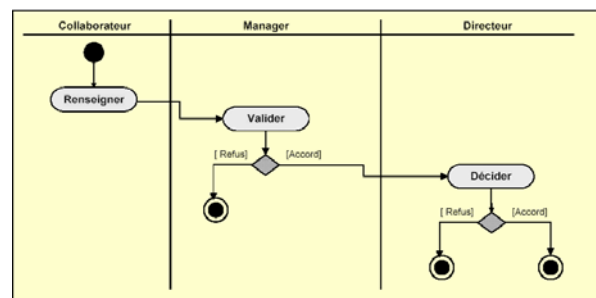
## ❗ Pourquoi eFlow plutôt qu'un autre outil de Workflow ?

Après une étude de l'offre existante pour certains de ses clients, ORUS Informatique a conclu à l'incompatibilité des outils du marché : trop chers, trop lourds, trop complexes (ou trop simples), mais surtout issus d'éditeurs trop éloignés pour permettre le dialogue entre les utilisateurs et les informaticiens.

Après 8 mois de développement, *eFlow* est né de nos bureaux d'études avec comme principaux objectifs :

### Les Plus d'eFlow

- ❶ Traiter des processus complexes : suivre la marchandise des sociétés de transit, gérer les Contrats de Développement de l'Etat, instruire un crédit bancaire, etc.
- ❷ Répondre à des demandes plus simples : demande d'achat, d'investissement, ou de congés d'un collaborateur, suivi des réclamations SAV, circulation et approbations de documents, « Bon à payer », etc.
- ❸ Fonctionner en Intranet ou en Extranet avec le même niveau de sécurité.
- ❹ Offrir une grande souplesse d'évolution des processus en cours.
- ❺ Donner la possibilité à une personne, d'apposer sa signature électronique pour valider l'étape d'un processus (signature cryptée ayant valeur légale).
- ❻ Joindre, consulter, et valider des documents électroniques dans un dossier (Excel, Word, PDF, photos...).
- ❼ Etre conçu en Nouvelle Calédonie pour pouvoir « coller » aux besoins des utilisateurs : analyse et paramétrage des processus, intégration aux outils informatiques existants, conseil dans les choix techniques et leur mise en œuvre.



Analyse d'un processus pour *eFlow*

1) Description de la tâche

2) Ajout, lecture docs Word, Excel...

3) Données à connaître

4) Données à saisir

Une tâche d'un utilisateur *eFlow*

**Pour suivre une démonstration personnalisée et connaître les tarifs eFlow, contactez M Patrick Schmitt.**

Tel : (687) 24 20 10

Fax : (687) 24 20 14

E-mail : [pschmitt@orus.nc](mailto:pschmitt@orus.nc)



## Exemples d'applications eFlow

Des plus simples aux plus complexes, les applications *eFlow* sont quasi infinies :

- Demande d'investissements informatiques
- Reprise, vente, et financement automobile
- Bon à payer
- Bon de commande client
- Demande d'habilitation
- Demande d'embauche
- Notes de frais
- Réclamations clients
- Demande de congés
- Certification d'un produit
- Service après vente
- Gestion des offres commerciales
- Bon de fabrication
- Demande et instruction de crédits
- Demande de virement
- Ouverture de comptes
- Gestion des questionnaires clients
- Bon de fabrication
- Suivi de marchandises
- ...

**Pour suivre une démonstration personnalisée et connaître les tarifs eFlow, contactez M Patrick Schmitt.**

Tel : (687) 24 20 10

Fax : (687) 24 20 14

E-mail : [pschmitt@orus.nc](mailto:pschmitt@orus.nc)